

de Vendelier

KINDCENTRUM

Een samenwerking tussen QliQ en Spring

Veiligheidsplan Kindcentrum de Vendelier



Versie 2022-2023

Inhoudsopgave	2
1. Visie, doelen en uitgangspunten	3
1.1 De wettelijke verplichtingen	3
1.2 Visie, doelstellingen en uitgangspunten	3
1.3 Klachtenregeling	4
2. Regelgeving	4
2.1 Schoolregels	4
3. Preventief en curatief beleid	6
3.1 Preventief beleid.	6
3.2 Curatief beleid	7
4. Organisatie veiligheid intern en extern	8
4.1 Meldpunt	8
4.2 Contactpersonen	8
4.3 Veiligheidscoördinatie: registratie, cyclus en evaluatie schoolveiligheid	8
4.4 Zorgstructuur/ Schoolondersteuningsteam (Jeugdteam)	9
4.5 Beveiliging	9
4.6 Toezicht	9
4.7 Digitale veiligheid en media	9
5. Omgaan met plagen en pesten.	11
6. Fysieke veiligheid .	12
7. Bijlagen	
7.1 Anti-pest protocol met handreiking gespreksvoering en digitaal pesten	12
7.2 Ontruimingsplan	28
7.3 Klachtenregeling en gedragscode	34
7.4 Verbeterde Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	36
7.5 Algemeen vervoersprotocol	39
7.6 Geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen	41

1. Visie, doelen en uitgangspunten

1.1 De wettelijke verplichtingen

Voorliggend beleidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

Sinds 1 augustus 2015 is in de Wet Sociale veiligheid vastgesteld dat scholen niet alleen aantoonbaar sociaal veiligheidsbeleid moeten voeren, maar dit ook jaarlijks moeten monitoren meteen betrouwbaar instrument.

De CAO Primair Onderwijs schrijft daarnaast beleid ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme voor. In deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid.

Tevens is artikel 4c van de Wet op het primair onderwijs van toepassing. Dit artikel regelt de zorgplicht 'veiligheid op school'. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de veiligheid op school, waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:

- Beleid met betrekking tot de veiligheid voert (onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen);
- De veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft;
- Bij ten minste één persoon de volgende taken zijn belegd:
 - Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.
 - Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

1.2 Visie, doelstellingen en uitgangspunten

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Het bestuur, de directie en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot veiligheid. De directie zorgt (in samenwerking met het bestuur) in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur binnen de scholen. De directie en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid.

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid. Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig. Het plan van aanpak is in overleg met de MR vastgesteld.

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking heeft op twee vormen van preventie: preventief en curatief.

Wij streven ernaar om dit zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Als zich een veiligheids- en/of geweldsprobleem op school voordoet, staat dat meestal niet op zichzelf. Het probleem kan ook te maken hebben met de directe omgeving van de school of de weg van huis naar school. Wij maken daarom afspraken met externe instellingen en de gemeente om zaken goed op elkaar af te stemmen en korte communicatielijnen te hanteren.

Om een breed draagvlak voor het beleid op het gebied van veiligheid binnen de school te creëren is dit veiligheidsplan intern besproken. Alle personen binnen de organisatie

onderschrijven het veiligheidsbeleid en hanteren voor hun handelen de volgende uitgangspunten en doelstellingen:

- Het streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich verbonden voelen met de doelstellingen van de school;
- Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werk- en leefklimaat voor ons personeel en onze leerlingen;
- Het handhaven van een schoolklimaat, waarin iedereen elkaars integriteit respecteert;
- Het voeren van een actief beleid om agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten te voorkomen;
- Het serieus nemen van klachten betreffende agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten en deze conform de klachtenregeling afhandelen;
- Het niet tolereren van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, en daartoe het hanteren van passende gedragsregels en waar nodig een passend sanctiebeleid.

1.3 Klachtenregeling

QliQ Primair Onderwijs heeft een klachtenregeling en een procedure voor verwijdering of schorsing van leerlingen en personeelsleden, die in de schoolgids is beschreven. Wij zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De contactgegevens zijn te vinden in de schoolgidsen van de scholen.

2. Regelgeving

2.1 Schoolregels

Regels zijn verwachtingen (doelen) ten aanzien van gedrag van leerlingen. Het expliciet maken van deze verwachtingen is een belangrijk onderdeel van goed onderwijs. Onze regels komen voort uit pedagogische doelstellingen. Wij streven ernaar dat leerlingen gezamenlijk besluiten kunnen nemen, conflicten constructief kunnen oplossen, zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen ten aanzien van elkaar en kunnen omgaan met verschillen tussen mensen. Leerkrachten komen regelmatig terug op regels, waar de leerlingen moeite mee hebben door de gedragsinstructie in de klas te herhalen. De volwassenen in de school helpen bij het toezicht houden op het naleven van de regels.

Bij overtreding van regels of het niet houden aan afspraken, wordt (zinvol) gestraft. Dat betekent dat het gericht is op het veranderen van gedrag door reflectie op het gedrag door de leerling en het bedenken van alternatieven. De straf is gericht op herstel.

Algemeen

- In en om school scheld en vecht je niet, gebruik je geen discriminerende taal en gedraag je je vriendelijk t.o.v. de andere kinderen.
- Je gedraagt je t.o.v. leerkrachten, ouders en bezoekers netjes en beleefd.
- Als we buiten de school zijn (schoolreisjes, theater etc.) gedraag je je netjes en beleefd. Houd de naam van de school hoog. Houd je aan de regels.
- Er staan overal prullenbakken. Gebruik ze.

- Voor ieders veiligheid op school zijn skeelers, skateboards en steps niet toegestaan.
- Telefoons worden voor aanvang van de les ingeleverd bij de leerkracht en na de lessen aan de kinderen weer mee teruggegeven

Het gebouw

- In de school willen we het graag opgeruimd en rustig hebben. Wat kun je daaraan doen?
- Voeten vegen als je binnenkomt. Het kost weinig moeite en het helpt enorm.
- Gedraag je rustig in de school, maak geen lawaai en wandel in de gang.
- Je jas en tas horen aan de kapstok. Petten e.d. hangen we eveneens aan de kapstok.
- De wc's zijn voor iedereen. Iedere groep heeft zijn 'eigen' toilet. Houd ze schoon.
- In de gangen wordt er rustig gewerkt.

De Klas

- In de klas willen we graag een prettige en werkzame sfeer. Wat kun je daaraan doen?
- Je juf of meester wil je graag iets leren. Laat zien dat je wilt leren.
- Wees zuinig op spullen in de klas. Zorg ervoor dat niemand jouw rommel hoeft op te ruimen.
- Gedraag je ook netjes wanneer de juf of meester even de klas uit is, of wanneer er een andere leerkracht voor jouw groep staat.
- Ben behulpzaam naar elkaar.

Speelpleinregels

Ook op het speelplein gaan we prettig en correct met elkaar om. We hebben afspraken over hoe we dat doen en hoe we omgaan met een conflictje. We leren kinderen om elkaar aan te spreken en zelf de "ruzie" op te lossen. Wanneer dit niet lukt, wordt dit gemeld bij de surveillerende leerkracht en gebruiken we het gesprek om te praten over het voorval. We gebruiken de incidentenregistratie om ernstigere of onopgeloste conflicten te noteren. Uitgangspunt is dat we erop gericht zijn om de sociale omgang te verbeteren. Soms ontkomen we er niet aan om grenzen te stellen met behulp van een sanctie. Om nog meer veiligheid m.b.t. toezicht te creëren krijgt de school ook hulp van ouders.

3. Preventief en curatief beleid

3.1 Preventief beleid

Preventief betekent dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor agressie, geweld, seksuele intimidatie (verder: AG&SI) zoveel mogelijk wordt voorkomen. Dit blijkt bijvoorbeeld uit:

- Onze aandacht voor onderwijs op maat;
- Ons programma voor sociale en communicatieve vaardigheden(SOVA en Rots & Water);
- De gedragsregels die wij in nauwe samenwerking met het personeel, de leerlingen en de ouders hebben opgesteld;
- Onze aandacht voor normen- en waardenontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover leerlingen en ouders;
- De menselijke maat die wij blijven nastreven;
- De actieve rol die wij van ouders verwachten;

- Onze actieve aanpak van het (digitaal) pesten;
- Het aanstellen van een preventiemedewerker, anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon (de namen en contactgegevens staan in de schoolgids vermeld);
- Het uitdragen en consequent handhaven van gedragsregels;
- Als onderdeel van de RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie) wordt een analyse van gevaren en risico's op het terrein van AG&SI gemaakt. Daar waar van toepassing worden maatregelen genomen om de gevaren en risico's te minimaliseren.

Voorbeelden van preventief beleid zijn:

- Zo vroegtijdig mogelijk problemen signaleren en aanpakken;
- Programma's voor ouders en slachtoffers van pesten;
- Aanbod van trainingen omgaan met agressie en geweld;
- Aanpak voor de vroegtijdige signalering van seksuele intimidatie;
- Verkeersveiligheid(Brabants Verkeersveiligheids Label) Onze school zet zich in voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school;
- Vignet Gezonde school.

De inhoud van het veiligheidsbeleid wordt aan de orde gesteld:

- Tijdens gesprekken en lessen met de leerlingen;
- Tijdens individuele gesprekken met medewerkers;
- Tijdens teamvergaderingen, bouwvergaderingen, parallelvergaderingen en studiedagen;
- In overleggen met de medezeggenschapsraad;
- In de RI&E en plan van aanpak.

De directie van de school probeert AG&SI tegen te gaan door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, een gepaste wijze van leidinggeven en voldoende aandacht voor het individuele personeelslid, leerling en ouder.

Het personeelslid draagt bij aan de preventie van AG&SI door problemen tijdig te onderkennen en te bespreken. Alleen als directie én personeel zich volledig inzetten met betrekking tot het voorkomen van AG&SI, is het beleid effectief.

Voorlichting is een essentieel onderdeel van de aanpak van AG&SI (artikel 8 Arbowet). Personeel en ouders worden door de directie geïnformeerd over het beleidsplan, protocollen e.d.

3.2 Curatief beleid

Curatief heeft betrekking op leerlingen, personeel en situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksueel misbruik. We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt de

directie afdoende begeleiding aan personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld of seksuele intimidatie.

Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van incidenten worden maatregelen doorgevoerd, welke te vinden zijn in de documenten en protocollen.

- Overlijdensprotocol.
- Er is een protocol voor opvang personeel en leerlingen bij ernstige incidenten en voor melding van (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie.
- Er is een klachtenregeling beschikbaar (zie schoolgids).
- Er is op school niet alleen een vertrouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling, maar ook een interne vertrouwenspersoon waar leerlingen in geval van vervelende situaties terecht kunnen (zie schoolgids).
- Er is een procedure voor schorsing en verwijdering leerlingen vastgesteld (zie schoolgids).
- Voor ernstige incidenten wordt een opvangteam samengesteld, bestaande uit de directie, de intern begeleider, de vertrouwenspersoon, de preventiemedewerker aangevuld met de leerkracht in gevallen van incidenten met de leerling, tenzij de leerkracht direct betrokken is bij het incident.
- Aan de leden van het opvangteam wordt de mogelijkheid geboden om aan cursussen deel te nemen.
- Er is een overzicht van externe hulpverleners op school aanwezig (schoolgids).
- Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is aandacht voor het slachtoffer (en eventueel agressor) gewenst. De directie stimuleert (indien de betrokkene dit op prijs stelt) de betrokkenheid van collega's bij de situatie.

4. Organisatie veiligheid intern en extern

De school heeft samenwerking met interne en externe partners met betrekking tot de veiligheid. Er zijn afspraken over de taken, procedures en verantwoordelijkheden van de school en van externe partners zoals de leerplicht, de jeugdzorg, de politie, de brandweer, het bureau voor opvoedingsondersteuning, GGD, de ARBO en andere organisaties.

4.1 Meldpunt

Er is door het bestuur een meldpunt ingericht voor personeel, leerlingen en ouders die incidenten willen melden (zie schoolgids). Het meldpunt is vrij toegankelijk en anonimiteit is gewaarborgd. Dit meldpunt is de vertrouwenspersoon binnen de schoolorganisatie, de anti-pestcoördinator of de preventiemedewerker. In de schoolgids staat ook het meldpunt van de vertrouwensinspecteurs.

4.2 Contactpersonen

Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang en verwijzen meldingen van klachten of zorgpunten door naar de leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Binnen de school zijn de volgende personen actief: de vertrouwenspersoon, de intern begeleiders, BHV'ers en EHBO'ers, de preventiemedewerker en de Arbo-coördinator. In de schoolgids staat wat hun namen en functies zijn en op welke manier ze zijn te bereiken.

De preventiemedewerker, de vertrouwenspersoon, de Arbo-coördinator, de anti-pestcoördinator, de BHV'er en de EHBO'er zijn wettelijk verplicht i.v.m. de veiligheid op school. De school draagt er zorg voor dat er elke schooldag een (jaarlijks geschoolde) BHV'er en EHBO'er op school werkzaam is.

4.3 Veiligheidscoördinatie: registratie, cyclus en evaluatie schoolveiligheid

Om te kunnen sturen, evalueren en bij te stellen zorgt de school voor een nauwkeurige registratie en administratie van incidenten inzake AG&SI. Hiervoor maakt het bestuur gebruik van het registratiesysteem van ParnasSys en het DVVS het Digitaal Veiligheids Volg Systeem. Hierin zijn de interne meldingsformulieren en ongevallenmeldingsformulier arbeidsinspectie verwerkt.

Onze school evalueert het veiligheidsbeleid en de voortgang van het plan van aanpak regelmatig. De veiligheidsbeleving van het personeel, de leerlingen en de ouders wordt gemeten aan de hand van vragenlijsten. De school ziet veiligheid als een verantwoordelijkheid van de totale gemeenschap. De school heeft daarom een SOVA en ROTS & WATER lesmethode om met leerkrachten, leerlingen en ouders preventief en curatief te werken aan schoolveiligheid door het programma van groep 1 t/m 8 te volgen. Om een adequaat beleid te voeren op het gebied van agressie, geweld en dergelijke, vindt er regelmatig een veiligheidscoördinatie plaats. In dit overleg worden de meldingsformulieren van de afgelopen periode besproken, komen ervaringen met agressie, geweld en dergelijke aan bod en de manier waarop is gereageerd. Ook bekijkt men of het gevoerde beleid en/of het gebruikte materiaal (onder andere de formulieren) bijstelling behoeven. Men deelt zijn bevindingen met team Afhankelijk van specifieke situaties kan een frequenter bespreekcyclus nodig zijn.

Jaarlijks wordt door vragenlijsten en nagesprekken de veiligheid gemeten onder de leerlingen van de groepen 5 t/m en aansluitend teambreed geëvalueerd. In het jaarverslag en de management rapportages worden de resultaten beschreven en het aantal meldingen vermeld.

Het bestuur evalueert minstens één keer per jaar bij het ontwikkelgesprek het veiligheidsbeleid in het kader van de evaluatie van het arbobeleid. Daarbij wordt o.a. inzicht gegeven in het aantal meldingen dat binnen gekomen is en hoe daarbij gehandeld is. Ook stelt het bestuur vast of de risico-inventarisatie en –evaluatie nog actueel is. Zo nodig wordt deze opnieuw uitgevoerd.

Verbetervoorstellen met betrekking tot het Veiligheidsplan kunnen door iedereen worden gemeld bij de preventiemedewerker. Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Eventuele verbeteracties voortkomende uit de evaluatie worden opgenomen in het plan van aanpak van de RI&E.

4.4 Zorgstructuur/ Schoolondersteuningsteam (Jeugdteam)

De zorgstructuur op school is beschreven in de schoolgids en in het schoolplan.

4.5 Beveiliging

De school beschikt over een brandmeldinstallatie (BMI) die jaarlijks wordt gekeurd en is beveiligd door een erkende alarmcentrale. QliQ Primair heeft voor al haar personeel een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

4.6 Toezicht

Het is belangrijk dat leerlingen naast het oefenen in zelfstandigheid en ondersteuning van volwassenen, ook toezicht nodig hebben. Goed toezicht houden moet overal en altijd gebeuren. Teamleden van de Vendelier proberen een positieve bijdrage te leveren aan een positieve sfeer. Dat betekent dat er positieve feedback plaatsvindt tijdens toezicht houden en leerlingen direct gecorrigeerd worden op ongewenst gedrag.

De school verzorgt toezicht in risicovolle situaties, zoals het naar de gymzaal gaan of spelen op het schoolplein, de pauzes op het plein.

4.7 Digitale veiligheid en media

Met de invoering van de AVG per 25 mei 2018 is de privacywetgeving een stuk strenger geworden. Op de scholen zijn daarom regels met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens. Ook is bij QliQ een protocol voor datalekken opgesteld. Met leveranciers zijn verwerkingsovereenkomsten afgesloten. De school heeft afspraken en/of regels voor het gebruik van ICT-apparatuur, het gebruik van internet, omgang met sociale media en gebruik van de mobiele telefoon binnen de school.

De directie onderhoudt de contacten met de media en derden ingeval van incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent naar de directie.

5. Omgaan met plagen en pesten

De preventie en aanpak van plagen en pesten vindt o.a. plaats door het SOVA-programma en het ROTS & WATER aanbod. Leerlingen moeten het gevoel krijgen dat ze iets kunnen doen om een gepest kind te helpen. In de lessen leren ze dat ze niet zozeer tussen de pester en gepeste moeten gaan staan, maar 'kleinere' acties daadwerkelijks iets kunnen betekenen (gebaren, bij het gepeste kind staan, volwassene waarschuwen, achteraf troosten, enz.). De leerlingen, die goed in de groep liggen, kunnen worden aangesproken op hun waardevolle rol om het pesten te stoppen.

Bij het ingrijpen bij pesten past de school een pestaanpak toe. Deze aanpak is beschreven in een bijlage bij dit Veiligheidsprotocol. In dit document staat ook beschreven op welke wijze de school ongewenst seksueel contact en discriminatie probeert te voorkomen en tegengaat. Tenslotte staat er ook hoe de opvang bij ernstige incidenten en de melding van agressie en/of geweld of seksuele intimidatie ervan plaatsvindt.

Op school is er ook aandacht voor online pesten (digitaal pesten of cyberpesten). Ook krijgen leerlingen lessen over 'sociale media'. Bij de lessen Mediawijsheid leren ze op respectvolle wijze om te gaan met sociale media. Ze leren de gevaren kennen en ermee omgaan.

Jaarlijks wordt de veiligheid gemeten bij de leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Dit vanuit samenwerking met de Onderzoek & Innovatiegroep. Dit om o.a. signalen van (digitaal) pesten op te vangen en te handelen. Deze gegevens worden automatisch gedeeld met de inspectie.

De afgelopen jaren behaalden wij het certificaat "Veilige School". Het aantal frequent gepeste kinderen is lager dan 4%) Landelijk is dit gemiddeld 9%.

6. Fysieke veiligheid

In dit plan maken we onderscheid tussen fysieke en sociale veiligheid. Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting en het schoolplein geen gevaar oplevert voor de kinderen. Kinderen en personeelsleden weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent minstens 2x per jaar het ontruimingsplan.

De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up to date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst en de gemeente. Ten aanzien van de fysieke veiligheid voert de school de volgende zaken uit:

1. De preventiemedewerker controleert jaarlijks het gebouw en maakt hiervan een kort verslag als advisering aan de directie. Van overige medewerkers wordt verwacht dat zij risicovolle zaken direct doorgeven aan de directie;
2. De school laat jaarlijks de gymzaal, de speelzaal, de speeltoestellen en de installatieruimte controleren;
3. De school laat jaarlijks de brandveiligheid van het gebouw controleren. De conciërge controleert volgens schema de rookmelders. Zodoende blijft de gebruikersvergunning, afgegeven door de brandweer, in stand.
4. Door het bijhouden van het digitaal veiligheid volg systeem ontstaat er input voor een risico- inventarisatie en evaluatie. Daarnaast worden er ook veiligheidsadviseurs ingezet. Dit in samenwerking met de Saasen Groep. Na de inventarisatie komt er een plan van aanpak. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast (Arbobeleidsplan);
5. De school heeft 12 bedrijfshulpverleners (met BHV) die jaarlijks worden geschoold op eerste hulp bij kinderen en brand;
6. De school oefent elk schooljaar minstens twee keer haar ontruiming. Deze ontruiming wordt geëvalueerd met alle teamleden;
7. De school heeft een noodplan (als onderdeel van het veiligheidsplan) waarin beschreven wordt welke handelingen worden verwacht bij calamiteiten;
8. In het DVVS is een ongevallenregister opgenomen en dit wordt jaarlijks geëvalueerd door de preventiemedewerkers, in samenspraak met de directie;
9. De school draagt na vakanties zorg voor het doorstromen van het water i.v.m. legionella;
10. De school is rookvrij;
11. De schoolpleinen kennen een duidelijke afbakening;
12. Het creëren van een veilige schoolomgeving is een taak voor school, ouders en Gemeente.

7. Bijlagen

Het veiligheidsplan is bondig beschreven en een praktisch handboek. De bestaande plannen, zoals het ontruimingsplan zijn opgenomen als bijlagen.

7.1 Bijlage Anti-pest protocol met handreiking gespreksvoering en digitaal pesten

Inhoud

1. Missie Vendelier en doelstellingen anti-pestprotocol.
2. Verschil tussen plagen en pesten.
3. Pesten op school: kenmerken, signalen en gevolgen.
4. Activiteiten in het kader van preventie.
5. Als er dan toch gepest wordt; het stappenplan.

1. Missie Vendelier en doelstellingen anti-pestprotocol.

De Vendelier wil een school zijn waar kinderen, personeel en ouders zich veilig en gerespecteerd voelen, waar kinderen met heel veel plezier naartoe komen om te leren en waar structuur zit in de organisatie en het leerstofaanbod. De Vendelier wil zich samen met ouders, kinderen en andere betrokkenen inzetten om een omgeving te scheppen waarin kinderen zich optimaal kunnen en durven te ontwikkelen. Het pedagogisch klimaat en de groepsdynamiek moeten er dan ook op gericht zijn een veilige omgeving te garanderen. Het bieden van veiligheid, geborgenheid, respect en structuur staat bij ons hoog in het vaandel.

Ook op De Vendelier kan het voorkomen dat er gepest wordt of dat kinderen zich niet veilig voelen. Dit is een probleem dat we onderkennen en serieus nemen. Hoe we hiermee om willen gaan staat in dit anti-pestprotocol. Verder willen we benadrukken dat het melden van pesten géén klikken is. Neem bij (vermoedens van) pestgedrag direct contact op met de groepsleerkracht, anti-pestcoördinator of directie van De Vendelier.

Als ouders/verzorgers menen dat de school in gebreke is gebleven bij het oplossen van een pestprobleem volgens dit protocol dan kunnen zij onze vertrouwenspersoon inschakelen. Deze zal het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

2. Verschil tussen plagen of pesten.

Om pesten adequaat aan te kunnen pakken is belangrijk het verschil te (h)erkennen tussen plagen en pesten.

Als je geplaagd wordt, gebeurt dat op gelijkwaardige basis. Je kunt terugplagen. Daar ontstaan geen problemen van. Plagen is niet gemeen bedoeld, plagen is voor alle partijen grappig. Om plagen kun je lachen, niet iedere keer is dezelfde aan de beurt. Plagen is meestal één tegen één en is makkelijk te stoppen. Plagen vergroot de sociale weerbaarheid van kinderen. Kinderen leren spelenderwijs hun eigen grenzen en die van de ander (her)kennen. Dit draagt bij aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Toch moet je met plagen ook opletten. Als dezelfde persoon lang of veel geplaagd wordt, dan kan het zijn dat de ontvanger het niet meer leuk vindt. En dan is het pesten geworden. Er zijn ook gevoelige kinderen die niet goed tegen plagen kunnen en dat eerder als pesten

ervaren. laag zelfbeeld/ weinig zelfvertrouwen/ (ex-)pestslachtoffers plagen kunnen opvatten als pesten. Het is belangrijk dat we daar goed op letten.

Bij pesten is de sfeer juist niet positief. Er is sprake van een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Ook het digitale pesten via sociale media zoals WhatsApp, Instagram, Snapchat of TikTok kan veel schade toebrengen. Het slachtoffer is niet in staat zich tegen de sterkere partij (pestkop met meelopers) te verweren. Pesten is altijd gemeen bedoeld en het kan niet in je eentje worden gestopt.

Het kan ook voorkomen dat kinderen ruzie of onenigheid hebben en elkaar daarom naar benaderen. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet toegestaan. Op de Vendelier proberen wij daar op een adequate manier mee om te gaan. Dit grensoverschrijdende gedrag kan heel vervelend en onacceptabel zijn, maar valt niet per definitie onder pesten. Op De Vendelier is een protocol 'grensoverschrijdend gedrag' waarin wordt beschreven wat we daaronder verstaan.

De verschillen tussen pesten en plagen in een overzicht:

Plagen

Af en toe

Je kunt elkaar aan (gelijkwaardig)

Over en weer

Onbezonnen, spontaan

Niet kwaad bedoeld

Om lachen

Meestal 1 tegen 1

Makkelijk te stoppen

Voor iedereen leuk

Voor iedereen leuk (geen probleem).

De ontvanger bepaalt of het plagen of pesten is (of het nog leuk is)

Pesten

Het gebeurt stelselmatig

Meerdere tegen één

Machtsverschil

Gemeen bedoeld

Moeilijk te stoppen

Voor de één leuk en voor de ander niet

Stiekem

Gepeste is niet weerbaar

Gevolgen voor zowel gepeste als pester

3. Pesten op school: kenmerken, signalen en gevolgen.

Als we het over pesten hebben, gaat het eigenlijk altijd om een groepsprobleem. Iedereen heeft een bepaalde rol binnen een groep. Deze rollen zijn onder te verdelen in drie basisniveaus, te weten pesters, slachtoffer en omstanders. Belangrijk voor leerkrachten en ouders/ verzorgers is te weten wat de kenmerken, signalen en gevolgen zijn van pestgedrag op alle drie de niveaus zodat pestgedrag tijdig kan worden signaleerd en er kan worden ingegrepen. In navolgende zullen de kenmerken van pester/ slachtoffer/ omstander worden beschreven. Hierbij moet worden opgemerkt dat uit de literatuur blijkt dat er geen eenduidig beeld is van een pester/ slachtoffer/ omstander, maar dat onderstaande beschreven kenmerken relatief vaak voorkomen.

Niveau 1: Pesters

Kenmerken pester:

- Dominante persoonlijkheid, staat graag in middelpunt van de belangstelling.
- Impulsief, snel gefrustreerd.
- Weinig empathisch vermogen. In het bijzonder gericht op eigen 'ik'.
- Overziet gevolgen eigen gedrag niet tot nauwelijks. Schat eigen gedrag positiever in. Legt schuld buiten zichzelf.
- Grens opzoekend/ overschrijdend gedrag. Moeite met opvolgen van regels.
- Moeite met samenwerken.
- Staat (vrij) positief ten aanzien van gebruiken van geweld.

Signalen pester:

- Verdraagt nauwelijks kritiek en kan moeilijk grenzen aanvaarden die zijn opgelegd.
- Wordt snel boos, is ongeduldig (wil eigen wensen ingewilligd zien).
- Heeft moeite zich te uiten en emoties te bespreken.
- Vertoont agressief gedrag.
- Wil baas spelen en 'vrienden' zijn meelopers.
- Scheldt uit via sociale media.
- Wil wachtwoord niet bekend maken bij ouders. Ouders mogen niet meekijken wanneer wordt gecomputerd.
- Maakt foto's in pauze van kinderen waarmee geen vriendschap is opgebouwd.

Gevolgen pesters:

- Ontwikkelen van onaangepaste gedragspatronen (op langere termijn). Dit houdt in dat pesters bijv. geen hechte vriendschappen kunnen ontwikkelen en vier keer meer kans hebben om in de criminaliteit te belanden. Ook alcohol/ drugsgebruik komen relatief vaker voor op latere leeftijd.

Niveau 2: Slachtoffer

Kenmerken slachtoffer:

- Onzeker in sociale contacten, teruggetrokken, weinig vriendschappen.
- Geneigd zich onderdanig op te stellen.
- Durft niet op te komen voor zichzelf, weinig assertief.
- Missen van sociale vaardigheden.
- Fysiek zwakker dan leeftijdgenoten (in bijzonder bij jongens).
- Reageert niet op gepaste manier op druk van buitenaf: onderdanig, huilen.
- Zoekt vaak aansluiting bij volwassenen.
- Moeite om te gaan met agressie.
- Voelt niet goed aan welke normen, regels binnen een groep gelden.
- Krijgt regelmatig (negatieve) berichtjes op sociale media die niet van vrienden zijn.

Signalen slachtoffer:

- Het kind heeft vaak blauwe plekken, schrammen, gescheurde kleren, beschadigde boeken, verliest eigendommen.
- Vaak verdrietig, neerslachtig of er is sprake van onverwachte stemmingswisselingen/ driftbuien.
- Weigert om te zeggen wat er aan de hand is.

- Somatische klachten (buikpijn, weinig eetlust, hoofdpijn). Wordt vaak ziek gemeld.
- Het kind verliest interesse in school, onderpresteren.
- Het kind vertoont verdrietig, chagrijnig of depressief gedrag wanneer het kind thuis komt.
- Laag gevoel van eigenwaarde.
- Krijgt zogenaamde hatemail, verandert voortdurend van account.
- Virussen komen op computer thuis.
- Krijgt producten thuis gestuurd die zij zelf aangeven niet te hebben gekocht.

Gevolgen slachtoffer:

- Psychosomatische klachten (hoofdpijn, buikpijn, bedplassen, slaapproblemen, eetproblemen).
- Onzekerheid faalangst.
- Weinig schoolplezier.
- Negatieve invloed schoolprestaties.
- Verdriet, eenzaamheid en depressie.
- Negatief zelfbeeld tot op latere leeftijd.

Niveau 3: Omstanders

Kenmerken omstanders:

- Meelopers, doen mee aan het pesten maar starten het niet. Ze houden het pesten in stand. Ze willen er graag bij horen en populair zijn. Vaak hebben ze bewondering voor de pester of zijn ze bang zelf gepest te worden. Vaak willen ze er zelf voordeel uit halen of zien ze lol in het tumult.
- Supporters: lachen om pestgedrag, maar nemen niet actief deel. Ze houden het pesten in stand. Ze voelen zich niet verantwoordelijk, hebben geen empathie voor het slachtoffer en willen er niets aan doen.
- Passieve supporters: vinden het pesten leuk, maar ondersteunen het niet. Vaak weten ze niet wat ze er aan kunnen doen.
- Neutralen: zij zijn niet betrokken bij het pesten en voelen zich niet verantwoordelijk. Vaak steken ze de kop in het zand. Soms hebben ze er ook last van.
- Mogelijke verdedigers: vinden het pesten niet leuk en willen actie ondernemen, maar doen het niet. Vaak weten ze niet hoe.
- Verdedigers: vinden het pesten niet leuk en helpen het slachtoffer. Ze bieden troost en komen voor het slachtoffer op. Ze melden het en spreken anderen aan. Verdedigers hebben vaak aanzien in een groep en staan stevig in de schoenen.

Gevolgen omstanders:

- De groep lijdt onder een dreigend en onveilig klimaat; iedereen is angstig en men wantrouwt elkaar; men is weinig open of spontaan; men telt weinig of geen echte vrienden binnen de groep.
- Pesten hindert het leerproces.
- Leerlingen ervaren dat toeschouwers niet ingrijpen, slachtoffers verdienen wat ze krijgen, macht is belangrijker dan rechtvaardigheid en dat volwassenen niet goed voor kinderen zorgen (bij dagelijkse confrontatie met pestgedrag).

4. Activiteiten in het kader van preventie.

Met interactie, instructie en klassenmanagement scheppen we de voorwaarden voor een pedagogisch klimaat waarin elk kind tot zijn recht komt. Als we daar stap voor stap

verbeteringen in aanbrengen, werken we aan het bieden van geborgenheid, veiligheid en structuur.

Ter voorkoming van pestgedrag zijn in onze school de volgende maatregelen structureel genomen en wordt in onze school de volgende werkwijze gehanteerd:

- Er gelden duidelijke regels en afspraken binnen de school. In elke groep worden positief geformuleerde regels en afspraken op papier gezet. Deze worden regelmatig besproken en hangen in het klaslokaal.
- Er wordt actief aandacht besteed aan 'De Gouden Weken' Na een langere vakantieperiode worden dagelijks groepsvormende activiteiten gedaan en is er nadrukkelijk aandacht voor de omgang met elkaar.
- Op De Vendelier doen we mee aan de 'week tegen pesten' In deze week in september wordt er specifiek aandacht besteed aan pesten. Dit gebeurt a.d.h.v. filmpjes, spelletjes, gesprekken, toneelspel en diverse andere activiteiten.
- Gedurende het schooljaar komt pesten als gespreksonderwerp geregeld terug.
- Groepsvormende activiteiten in de vorm van Energizers en samenwerkingsopdrachten. Hierbij wordt onder andere gebruik gemaakt van het boek 'Wij zijn een groep'.
- Inzet van de methode 'Leefstijl'. De missie van Leefstijl luidt als volgt: Leefstijl wil bevorderen dat kinderen zich ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen.
- Inzet sociogram (één keer begin schooljaar in alle groepen)
- Inzet Veiligheidsonderzoek (eenmaal per jaar groepen 5 t/m 8)
- Leerlingtevredenheidsonderzoek (eenmaal per 2 jaar)
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt bijgehouden in ParnasSys voor de kleuters en in ZIEN voor de overige groepen.
- Bevorderen samenwerken o.a. door middel van coöperatieve werkvormen.
- Voeren kringgesprekken (leren luisteren naar de ander/ interesse tonen in de ander).
- Voeren van individuele kindgesprekken.
- Voeren van ouder-kindgesprekken en onderhouden van een goed contact met ouders en verzorgers.
- Positief gedrag wordt gecompimenteerd.
- Inzet prentenboek (kleuters).
- Preventieve gesprekken ten aanzien van pesten.
- Regels met betrekking tot internetten staan beschreven.
- Inzet project Mediawijsheid voor de groepen 5 t/m 8.
- Inzet Taakspel om gewenst gedrag te stimuleren.
- Inzet SoVa en Rots & water.
- Inzet klassenthermometer.
- Leerlingbesprekingen waarbij de intern begeleider en het zorgteam wordt ingezet.
- Contact met externe (zorg)instanties en betrokken hulpverleners (bijv. inzet ambulante begeleiding, afstemming GGD/ GGZ).
- Toezicht tijdens buitenspelen.
- Buitenspelen wordt indien nodig voorgestructureerd.

5. Als er dan toch wordt gepest. (Curatieve aanpak)

Het kan natuurlijk voorkomen dat er ondanks alle maatregelen in de preventieve sfeer nog gepest wordt of ruzie wordt gemaakt die kan uitmonden in pesten. Belangrijk hierbij is dat het pesten gesignaleerd en / of gemeld wordt. Om pesten te signaleren is niet eenvoudig. Het gebeurt vaak stiekem en buiten het gezichtsveld van de leerkracht of is dusdanig geraffineerd dat het niet als zodanig wordt opgemerkt. Bij het signaleren is de rol van ouders en klasgenoten / omstanders van cruciaal belang. Omstanders hebben vaak wel in de gaten dat er wordt gepest of dat er iets gaande is. Zij moeten weten dat het melden van pesten

juist goed is en geen klikken is. Omstanders hebben het recht en de plicht om pestgedrag te melden. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid. Deze houding wordt in iedere groep besproken.

Mogelijke signalen kunnen zijn:

vaker afwezig
verdrietig
treuzelen bij naar buiten of naar huis gaan
niet graag naar school
opstootjes, vechtpartijtjes
zoekt veiligheid
vaak alleen
gestresst / ongelukkig
schichtig / angstig
laatste gekozen
spullen kapot / kwijt
schoolprestaties achteruit
bijnaam
mikpunt van 'grapjes'
lichamelijke klachten
sfeer in de klas niet goed

Voorbeelden van pestgedrag kunnen zijn:

niet uitgekozen worden
niet mee mogen doen
niemand wil naast je zitten
er wordt niet naar je geluisterd
belachelijk gemaakt worden
fysiek geweld
uitgescholden worden
uitgelachen worden
spullen worden kapotgemaakt
spullen worden afgepakt
roddelen en zwart maken
dingen tegen de wil moeten doen
opgewacht en achtervolgd worden
bedreigd worden
nare berichten, foto's en filmpjes via social media
misbruik van privégegevens
haatcampagnes

Bij de aanpak van pesten is de samenwerking tussen alle betrokken partijen van essentieel belang, te weten ouders / verzorgers, de pester, de gepeste, de leerkracht en de omstanders. Het samen aanpakken van pesten wordt ook wel de vijf-sporen-aanpak genoemd.

(Bob van der Meer <https://wij-leren.nl/pesten-op-school.php>)

Wanneer er sprake is van pestgedrag wordt het probleem via een duidelijk stappenplan aangepakt.

We doorlopen hierbij vier fases De stappen signaleren, analyseren, een plan opzetten en uitvoeren, en evalueren staan hierbij centraal. Alles wordt vastgelegd in ons digitale registratiesysteem ParnasSys.

STAPPENPLAN PESTEN



Fase 0: Stappen in de preventie van pesten:

- Maak goede afspraken met kinderen.
 - Maak gezamenlijk klassenafspraken.
 - Houd kinderen aan de gemaakte afspraken.
- Maak structureel ruimte in de planning om activiteiten ter preventie te kunnen ontplooiën.
 - Leefstijl, gouden weken, wij zijn een groep, taakspel.
 - Coöperatieve werkvormen, samenwerken.
 - Groepsvormende activiteiten / Energizers. *Vooral na iedere vakantie.*
 - Klassengesprekken.
 - Individuele kindgesprekken.
 - Ouder-kindgesprekken.
 - Rollenspellen.
 - Anti-pestprogramma.
 - Week tegen pesten.
- Onderhoud een goede vertrouwensrelatie met kinderen en ouders.
- Ben duidelijk in verwachtingen. Melden van pesten is niet klikken. *Herhaal dit regelmatig.*
- Houd toezicht en neem verantwoordelijkheid.
- Wees alert op signalen van pesten.
-



Fase 1: Stappen als pesten wordt gesignaleerd:

- Neem iedere melding van pesten serieus.
 - Leg de melding vast in Parnassys.
- Voer eerst een afzonderlijk gesprek met de gepeste.
 - Doe dit op een rustige plek en neem voldoende tijd.
- Voer een afzonderlijk gesprek met de pester.*
 - Doe dit op een rustige plek en neem voldoende tijd.
- Voer een gezamenlijk gesprek met beide partijen.*
 - Analyseer het probleem.
 - Achterhaal oorzaken en formuleer het probleem.
 - Maak afspraken teneinde het probleem op te lossen.
 - Leg gemaakte afspraken vast.
- Informeer ouders.
 - Bij een eerste signalering bellen, Meeten of live contact. Nooit via e-mail.
 - Neem ouders serieus en neem voldoende tijd.
- Maak een registratie in Parnassys
- Besteed klassikaal aandacht aan het probleem.
 - Neem stelling tegen het pestgedrag.
 - Keur het gedrag af en niet het kind.
 - Geef indien nodig een passende straf.
 - Spreek verwachtingen uit in de richting van klasgenoten.
 - Handreiking 5 sporen aanpak.
 - Melden is niet klikken!
 - Extra groepsvormende activiteiten.
- Observeer het gedrag. Houd actief toezicht.

- Controleer en informeer of afspraken worden nagekomen.
- Complimenteer direct op goed gedrag.
- Neem stelling tegen overschrijdend gedrag.
- Informeer collega's en vraag ondersteuning.
- Evalueer op een afgesproken moment.
 - Eerste evaluatie vindt altijd plaats binnen één week.
 - Er vindt terugkoppeling naar ouders plaats.
- Het pesten is gestopt; het plan wordt afgesloten.
- Maak een registratie in Parnassys.



Fase 2: Stappen als het pesten niet verbetert:

- Evaluatie heeft reeds plaatsgevonden. De ondernomen acties hebben onvoldoende opgeleverd.
- Planmatige aanpak en gespreksvoering.
 - Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school.
 - Directeur en/of IB-er nemen deel aan het gesprek.
 - Collega's worden geïnformeerd.
 - Gerichte vervolgacties worden in een plan opgesteld en ondertekend.(ouders en kind)
 - Eerder gemaakte afspraken en vervolgacties worden nageleefd.
 - De middengroep wordt actief bij het probleem betrokken.
 - Ouders van de middengroep worden met respect en discretie voor alle betrokkenen geïnformeerd.
 - Hulp bieden aan zowel gepeste als pester.
 - Er wordt een vertrouwenspersoon toegewezen.
- Evaluatie en terugkoppeling na een vooraf bepaalde periode.
- Het pesten is gestopt; het plan wordt afgesloten.
- Maak een registratie in Parnassys.



Fase 3: Stappen als het pesten niet stopt:

- Evaluatie heeft reeds plaatsgevonden. De ondernomen acties hebben niet het beoogde resultaat gehad.
- Planmatige aanpak en gespreksvoering
 - Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school.
 - Directeur en/of IB-er nemen deel aan het gesprek.
 - Het probleem wordt gemeld bij het algemeen bestuur van QliQ.
 - Gerichte vervolgacties worden in een plan opgesteld en ondertekend. (ouders en kind).
 - Eerder gemaakte afspraken en vervolgacties worden nageleefd.
 - De middengroep wordt actief bij het probleem betrokken.
 - Ouders van de middengroep worden met respect en discretie voor alle betrokkenen geïnformeerd.
 - Hulp bieden aan betrokken partijen. (gepeste, pester, middengroep, leerkracht).
- Directeur in overleg met schoolbestuur QliQ

- Evaluatie en terugkoppeling na een bepaalde periode.
- Het pesten is gestopt; het plan wordt afgesloten.
- Maak een registratie in Parnassys.



Fase 4: Stappen als het pesten blijft bestaan:

- Evaluatie heeft reeds plaatsgevonden. Er wordt nog steeds gepest.
- Planmatige aanpak en gespreksvoering.
 - Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school.
 - Directeur is gespreksleider.
 - Er vindt overleg met het algemeen bestuur van QliQ plaats.
 - Doelen bijstellen. Opnieuw fase 3 volgen.
 - Interventie door externen.
 - Hulp bieden aan betrokken partijen. (gepeste, pester, middengroep, leerkracht).
 - Schorsingsprocedure / verwijderingsprocedure.

Bijlage 1 Antipestprotocol De Vendelier : Handreiking gespreksvoering.

In onderstaande handreiking staat beschreven op welke manier gesprekken kunnen worden gevoerd wanneer pestgedrag plaatsvindt. Deze handreikingen kan worden gehanteerd door alle volwassenen (o.a. leerkrachten, ouders/ verzorgers) die bij de opvoeding en begeleiding van kinderen betrokken zijn. Hiertoe zal dan ook in navolgende de term volwassene worden gehanteerd om degene aan te duiden die de gesprekken in gaat met de pester/ slachtoffer/ omstander.

Een gesprek met een pester en met een slachtoffer heeft vooral tot doel de problemen op individueel niveau bespreekbaar te maken. De gesprekken hebben geen therapeutisch doel aangezien de betrokken volwassene geen hulpverlener is/ hoeft te zijn. De volwassene geeft aan waar de grenzen liggen en maakt duidelijk waar de kinderen terecht kunnen. Gezamenlijk wordt gezocht naar oplossingen voor problemen.

Voorwaarden voor een individueel gesprek

- Er moet voldoende tijd zijn voor een gesprek.
- Er moet een ruimte zijn waar ongestoord gepraat kan worden.
- Het kind moet voor het gesprek begint, weten wat het doel is.
- Het gesprek moet vertrouwelijk zijn.
Soms vinden kinderen het prettiger om te praten en tegelijk wat te doen (bijv. opruimen inde klas).

Gesprek met een slachtoffer

Doelen van het gesprek

Het kind de kans geven om zijn hart te luchten, als hij dat zelf tenminste wil.

Met kind nagaan hoe problemen in de omgang met leeftijdgenoten opgelost kunnen worden en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden.

Begin van het gesprek.

Maak in het begin duidelijk waarom je dit gesprek wilt voeren (bijv.: "Ik wil eens met je praten. Ik merk de laatste tijd dat jij nogal eens gepest wordt. Ik maak me daar zorgen over. Het lijkt mij voor jou heel vervelend. ...").

Vraag vervolgens -heel nadrukkelijk- of het kind zelf er ook over wil praten.

Het kind mag niet het gevoel krijgen "op de pijnbank" gelegd te worden, uitgehoord te worden of wat dan ook. Als een kind er echt niet over wil praten, respecteer dat dan.

Beëindig het gesprek zonder verwijt en voeg hieraan toe dat het kind altijd bij je terecht kan als hij wel wil praten.

Handige zinnen om het gesprek aan te gaan.

Als volwassene zal je in het gesprek de deur zelf moeten openzetten. Dat kan heel goed door open vragen te stellen, zoals:

"Wat vind jij er zelf van?"

"Heb jij misschien een idee waarom ze jou pesten?"

"Hoe reageer je als het gebeurt?"

Probeer eerst vast te stellen wat het kind precies als probleem ervaart. Dat alleen al kan tijd vergen. Neem die tijd. Let erop niet zelf allerlei oplossingen aan te dragen. Formuleer deze samen met het kind:

"Hoe zou je daar nou een oplossing voor kunnen vinden? Heb je misschien zelf een idee?"

Het belangrijkste in zo'n gesprek is: luisteren.

Actief luisteren met name. Dat betekent: je inleven in de leerling en mee/ inleven. Dat kan heel goed door zinnnetjes te gebruiken, zoals:

"Je bedoelt dat je.....?"

"Je hebt het gevoel dat.....?"

"Je probeert me duidelijk te maken dat.....?"

"Je zou het liefst willen?"

Aandachtspunten

- Vermijd oordelen! Het gaat er in dit gesprek niet zozeer om wat jij als volwassene ervan vindt of denkt, maar wat het kind zelf aangeeft als probleem en als mogelijke oplossingen daarvoor.
- Als het kind over oplossingen voor zijn problemen begint te denken, neem die dan uiterst serieus. Maak eerst een rijtje "mogelijke oplossingen", ga pas daarna met het kind na welke oplossing haalbaar is.
- Probeer samen een oplossing te kiezen die het kind fijn vindt en die ook naar jouw inschatting haalbaar en effectief is.
- Juist omdat gepeste kinderen vaak sociaal niet zo vaardig zijn, is het handig om een gekozen oplossing eerst uit te proberen. Dit kan in de vorm van een rollenspel.
- Maak na afloop van het gesprek een afspraak om de gemaakte afspraken/ handelingsaanpak te evalueren (korte termijn: max. week).
- Vermijd in het gesprek ook oordelen of verklaringen te geven voor het (pest)gedrag van andere kinderen. Er mag geen "roddelsfeer" ontstaan in het gesprek.
- Houd het gesprek, als het even kan, een beetje luchtig. Het is al moeilijk voor een kind om over dit soort onderwerpen te praten.

Gesprek met een pester

Doelen van het gesprek

Aan het kind duidelijk maken dat het tentoongespreide gedrag voor jou onacceptabel is, een duidelijke grens stellen.

Maar ook: het kind de kans geven om zijn verhaal te vertellen en samen te zoeken naar oplossingen.

Begin van het gesprek

Maak het kind duidelijk dat je dit gesprek beslist met hem wilt voeren en welke bedoeling je daarbij hebt. Anders dan bij het gesprek met de gepeste geldt hier:

Als het kind geen zin heeft om te praten: geef noodzaak aan en geef bij het kind aan dat het gesprek moet plaatsvinden. Het kind mag in dit geval niet zelf kiezen. Nb. Je hebt als volwassene behoefte om aan het kind duidelijk te maken waar de grenzen (in dit geval: met betrekking tot plagen/pesten) liggen en dus wil jij dit gesprek voeren.

Stappen in het gesprek

Stap 1: Doel gesprek weergeven

Stap 2: Het benoemen van het ongewenste gedrag (objectief waarneembaar). Er mogen geen waardeoordelen aan worden gehangen, blijf neutraal wanneer de bezorgdheid wordt uitgesproken. Vervolgens het benoemen van de gevolgen van het pesten voor andere kinderen (de gepeste, de rest van de klas, de sfeer in de klas). Tot slot: geef grenzen aan welk gedrag wel/ niet wordt geaccepteerd.

Stap 3: De kans is groot dat kind na zo'n confrontatie in verzet gaat en zegt: "Ja, maar.....". Dat zijn momenten om over te schakelen op actief luisteren. Luister naar het verzet, de verklaringen van het kind. Maar blijf bij je (in stap 2) aangegeven grens: dat kan bijvoorbeeld door, na het verzet van het kind te zeggen: 'Je bedoelt.....?', Maar wat kan jij nu beter doen?' (wanneer kind oorzaken buiten zichzelf zoekt). Vervolgens kan worden herhaald: "En toch vind ik het heel erg dat (benoem gevolgen van pestgedrag)".

Soms zal het kind tijdens het gesprek laat merken dat zijn gedrag voortkomt uit een onderliggend probleem. Hiervoor zal samen met het kind naar een oplossing moeten worden gezocht. Geef ook aan dat je dit samen met andere betrokken volwassenen zal oppakken. Geef duidelijk aan waar je grenzen liggen en geef aan wanneer je informatie die het kind geeft niet voor jezelf kan houden, maar moet delen met anderen.

Soms zal zo'n confronterend gesprek over gaan in een helpend gesprek, waarbij je net als in het gesprek met de gepeste samen zoekt naar een oplossing voor het probleem van de pester.

Aandachtspunten in dit gesprek:

- Veel pesters beschouwen hun eigen gedrag als heel normaal. Ze zullen nogal eens hun schouders ophalen en mompelen "Nou ja, dat je je daar druk over maakt.....". Vaak is dat geen onwil, maar eerder een uiting van onvermogen:
- Veel pesters weten bijna niet hoe ze zich anders moeten gedragen. Daarom zijn twee dingen aan te bevelen: heel duidelijk zijn in de grens die je aangeeft; oppassen dat je niet het kind afwijst, maar alleen zijn gedrag.

Het is mogelijk dat het tijdens zo'n gesprek voor de pester zelf duidelijk wordt, waar zijn gedrag uit voortkomt of mee samenhangt: eigen onzekerheid, een negatief beeld van zichzelf of onvermogen om op een andere manier met kinderen om te gaan. In dat geval is het zeker van belang om tijdig, in het gesprek, over te schakelen van confronteren op actief luisteren. Ga vervolgens samen met het kind na op welke manier iets aan de problemen kan worden gedaan.

Er zijn onverbeterlijke pesters. Je kunt ze heel duidelijk aangeven waar de grens ligt. Je kunt heel zorgvuldig luisteren naar hun verzet of verklaring, maar ze veranderen hun gedrag niet. In dat geval heeft het geen zin om het gesprek een aantal malen te herhalen, dan moeten er andere oplossingen/maatregelen bedacht worden. Praat er dan over op school/ met ouders.

Een gesprek met pester en slachtoffer (samen)

Stap 1: Luister actief naar/probeer je in te leven in de klacht van het kind (dat geldt zowel voor de klacht van de pester als voor de beleving van het slachtoffer); kies daarbij vooral geen partij: als je voor het ene kind kiest, kies je tegen het andere en dat kind kan zich dan afgewezen voelen.

- Stap 2: Als je naar beide partijen hebt geluisterd, kun je ze vragen om met elkaar te gaan praten waar je zelf bij zit. Laat ze tegen elkaar zeggen wat ze van de situatie vinden en wat ze zouden willen. Help ze daarbij om naar elkaar te luisteren en op elkaar te reageren. Zorg ervoor dat ze elkaar tijdens het gesprek aankijken.
- Stap 3: Vraag ze om samen een oplossing te bedenken waar ze allebei iets in zien. Help ze daarbij door vragen te stellen als "Wat zou je daaraan kunnen doen? Wie van jullie heeft er misschien een idee?".
- Stap 4: Laat ze samen een oplossing kiezen. Vraag aan beiden afzonderlijk of ze die oplossing "echt zien zitten". Help ze zo nodig om met elkaar een afspraak te maken.
- Stap 5: Maak met alle betrokkenen een vervolgspraak om over max. een week te kijken hoe de gekozen oplossing werkt.

Bijlage 2. Antipestprotocol De Vendelier: Digitaal pesten.

In onderstaande staat de wijze waarop digitaal pesten plaatsvindt uitgebreid beschreven. Ook staan in navolgende tips beschreven die door ouders/ verzorgers kunnen worden gehanteerd om digitaal pesten zoveel mogelijk te voorkomen en er adequaat mee om te gaan. Deze handreikingen gelden uiteraard niet alleen voor ouders/ verzorgers, maar ook voor het onderwijzend personeel (lees ouder = onderwijzend personeel).

Veel kinderen vinden internetten net zo gewoon als televisie kijken. 98% van de kinderen in Nederland is dan ook regelmatig te vinden op het internet. Om iets op te zoeken, om spelletjes te spelen of om met iemand te e-mailen of te chatten. Ze vinden dit meestal heel leuk om te doen. Daar staat tegenover dat internetten niet alleen leuk is. Het komt regelmatig voor dat kinderen vervelende berichtjes ontvangen of zelfs gepest en bedreigd worden. Eén op de acht kinderen wordt wel eens gepest op het internet.

Het gemak en de anonimiteit van internet veroorzaken onder kinderen ongeremder online pestgedrag en het is anoniem. Online schelden wordt door tieners vaker als een geintje gezien dan schelden in de echte wereld. Bijna een vijfde van de tieners vindt het grappig om online te pesten omdat het anoniem kan. Ook de grenzen van het taalgebruik worden verlegd: tieners durven meer via internet. Bij online pesten wordt tevens minder vaak ingegrepen (door ouders/ verzorgers of leraren) dan in het werkelijke leven.

Hoe zorg je dat kinderen zorgeloos, veilig op internet kunnen vertoeven? Door betrokken te zijn bij wat ze doen. Geen enkele ouder stuurt zijn kinderen zomaar de straat op, de grote stad in. Je vertelt ze wat ze daar kunnen verwachten, wat leuk is en wat niet, wat wel mag en wat niet. En in het begin blijf je er een beetje bij. Hetzelfde zou eigenlijk voor internet moeten gelden. Maar dan moet je natuurlijk wel weten waar het over gaat.

Tips (Nb. Onderstaande tips gelden ook voor het gebruik van de mobiele telefoon)

Internet hoort bij het dagelijks leven van de kinderen. Verbieden heeft dan ook geen zin. Belangrijk is wel om goede afspraken te maken.

- **Plaats de computer op een centrale plaats in huis.**

Op deze manier kunt u zicht houden op de computer en kunt u enigszins zicht houden op de activiteiten waarmee uw kind zich bezighoudt op internet. Wanneer u op de hoogte wilt blijven van het surfgedrag van uw kind (welke websites uw kind bezoekt) kunt u de

'geschiedenis' bekijken (hiervoor is een aparte knop). Let wel: dit biedt geen garantie, want kinderen kunnen deze geschiedenis knop wissen.

- **Houd er rekening mee dat er geen veilige chat-boxen zijn.**

Echt goede chatsites, speciaal voor kinderen, zijn er eigenlijk niet. Het is te duur om alle gesprekken voortdurend in de gaten te houden. Daardoor bestaat de kans op scheldkanonnades en seksueel getinte berichten. Wijs uw kind op de risico's.

- **Wees voorzichtig met het uitbreiden van de contactlijst**

Wanneer kinderen onbekenden toevoegen, kunnen ze weer makkelijker vervelende berichten ontvangen. Toch kun je de personen van wie de berichtjes afkomstig zijn heel eenvoudig blokkeren.

- **Breng uw kind het besef bij dat je op internet nooit weet wie je voor je hebt.**

Kleine kinderen chatten het liefst met vriendjes en vriendinnetjes, maar naarmate ze ouder worden gaan ze ook met onbekenden chatten. Voorzichtigheid is dan op zijn plaats, want X van 11 is in werkelijkheid misschien wel Y van 40. En wie weet of Z echt een meisje is? Internet is een anoniem medium, je kunt er zijn wie je wilt. Zorg dat uw kinderen dit goed beseffen. Vertel ook dat uw kind veilig is zolang het zich aan de afspraken houdt.

- **Spreek af om nooit persoonlijke informatie te geven.**

Als kinderen persoonlijke informatie doorgeven kan dat vervelend of zelfs gevaarlijk zijn. Anderen kunnen dan immers achterhalen wie je bent of waar je woont. Vertel uw kinderen daarom dat ze nooit persoonlijke informatie geven, ook al lijkt iemand nog zo aardig en betrouwbaar. Onder persoonlijke gegevens verstaan we o.a.:

1. Je eigen naam.
2. De namen van familieleden, vrienden, etc.
3. Telefoonnummers.
4. Huisadres.
5. Je e-mailadres.
6. Naam van de school.
7. Creditcard informatie.
8. Foto's.
9. Wachtwoorden.

- **Laat uw kind beloven nooit stiekeme afspraken te maken.**

Kinderen die elkaar via het chatten hebben leren kennen, krijgen soms de behoefte om elkaar te gaan bellen of te ontmoeten. Vertel dat u zich dat kunt voorstellen, maar vertel er ook bij waarom ze dat niet zomaar kunnen doen zonder medeweten van u als ouder/verzorger. Eerst eens telefoneren kan al veel duidelijk maken. U kunt zelf een indruk krijgen van het chatvriendje of vriendinnetje en een ontmoeting kan plaatsvinden onder leiding van de wederzijdse ouders/ verzorgers.

- **Leer uw kind om te gaan met vervelende berichten.**

Hatelijke scheldberichten, discriminerende opmerkingen en seksuele toespelingen komen vaak voor, zeker in openbare chatrooms. Leer uw kinderen de volgende basisregels:

1. Verlaat de chat als er iets vervelends gebeurt.
1. Vat het niet persoonlijk op.
2. Reageer niet op vervelende berichten.

3. Ga naar je ouders als je je ongemakkelijk of bedreigd voelt.
4. Voel je niet schuldig als iets vervelends gebeurt.

- **Zorg dat uw kind het e-mail adres beschermt.**

Mailen is bij kinderen een van de populairste bezigheden. Mailen is veiliger dan chatten, maar ook hier kleven risico's aan. Als een kwaadwillende het e-mailadres in handen krijgt (via een chatroom, nieuwsgroep of website) kan uw kind via de e-mail lastiggevallen worden. Pestmail komt steeds vaker voor. Het belangrijkste advies is dus dat ze hun e-mail adres zo veel mogelijk voor zichzelf houden.

- **Leer uw kind geen onbekende e-mail en bijlagen te openen.**

De beste manier om met vreemde mailtjes om te gaan is: negeren. Leer je kind om nooit e-mail van onbekenden te openen. Net zoals je geen snoepjes van vreemden aanneemt, open je ook geen e-mail van vreemden.

- **Bewaar pestmail.**

Wanneer het niet lukt om een einde te maken aan de ongewenste berichtjes is het goed om deze mails of chats te bewaren, zeker wanneer u de indruk heeft wanneer ze telkens van dezelfde afzender afkomstig zijn. De mail is namelijk bewijsmateriaal en kan een hulpmiddel zijn bij het traceren van de dader.

- **Praat met uw kind over online-contacten.**

Blijf geïnteresseerd in het surfgedrag van uw kind en wijs uw kind regelmatig op de minder leuke kanten, zoals pedofielen in chatboxen, pornosites, scheld e-mails en nog veel meer. Laat uw kind weten dat het bij u terecht kan als het vervelende berichtjes ontvangt. Praat met uw kind over online vrienden, en leer ze op die manier beter kennen. Net zoals u benieuwd bent naar de vriendjes en vriendinnetjes van school of van paardrijden wil je ook graag weten met wie uw kinderen omgaan als ze online zijn. Praat met uw kind ook over de leuke kanten van internet, of ga eens samen surfen op internet.

- **Neem uw kind serieus, maar leer het ook te relativeren.**

Een kind denkt al snel dat het zijn eigen schuld is dat hij gepest wordt. Probeer dat schuldgevoel te voorkomen en neem alles waarmee uw kind zich tot u wendt serieus. Je hebt het dus niet in de hand dat iemand zulke mail naar je stuurt, maar je kunt wel zelf bepalen in hoeverre je jezelf erdoor laat beïnvloeden. Wimpel het probleem niet weg, maar probeer het wel te relativeren.

- **Leer uw kind de gedragsregels op internet.**

Online gelden dezelfde omgangsvormen als offline. Leer uw kind altijd vriendelijk, eerlijk en beleefd te blijven, en niet (terug) te gaan schelden als iemand vervelend doet. Woorden / zinnen die alleen met hoofdletters geschreven worden, worden bijvoorbeeld vaak als schreeuwen geïnterpreteerd. Maar: wat anderen kunnen, kan uw eigen kind meestal ook. Denk niet dat uw eigen kind het nooit verkeerd doet. Ook uw kind kan andere kinderen uitdagen, pesten of lastigvallen. Ze kunnen zich anders voordoen dan ze zijn. Zorg dat ze zelf geen vervelende berichtjes posten. Wie zich bij het chatten en mailen aan dit soort fatsoensregels houdt, zal zelf ook minder snel in de problemen komen.

7.2 Bijlage Ontruimingsplan de Vendelier

BHV-organisatie en functies:

BHV-ers

Rob Noijen	Marieke van de Vorst	Erna Boskman <i>EHBO</i>
Pam Lammers	Jarmilla van de Reek	Patty Overmeer <i>EHBO</i>
Jessica Baks	Janne Sijmens	
Laura Kandelaars	Dorethe Giese	
Mayke van den Eijnden	Madelein Slegers	
	Tom van de Waterlaat	

Functies

L1, L2, L3 = leider / Hoofd-BHV

AL = assistent leider

ALO / ALB = assistent-leider onderbouw / bovenbouw

Stepekolk

L1 Rob Noijen **L2** Tom van de Waterlaat

AL1 Tom van de Waterlaat **AL2** Erna Boskman

Schutsboom

L1 Pam Lammers **L2** Rob Noijen **L3** Janne Sijmens **L4** Mayke van den Eijnden

ALB1 Rob Noijen **ALB2** Mayke van den Eijnden **ALB3** Laura Kandelaars

ALO1 Janne Sijmens **ALO2** Madelein Slegers **ALO3** Jarmilla van de Reek

Groen Hesje ~ met opdruk hoofd-BHV ~ aanwezig in meterkast

Hoofd-BHV leider (bewaart overzicht en communiceert met hulpdiensten)

<p>Blauw Hesje ~ met opdruk BHV ~ aanwezig in meterkast</p> <p>Assistent-leider (coördineert op de verzamelplaats, inventariseert en communiceert met leider.)</p>
<p>Oranje Hesje ~met opdruk BHV ~ aanwezig in lokaal / werkruimte</p> <p>Overige BHV</p>
<p>Geel Hesje aanwezig in lokaal / werkruimte</p> <p>Overige personeel (voor herkenbaarheid leerlingen <i>zonder</i> opdruk BHV)</p>
<p>Wit Hesje aanwezig in kantoor</p> <p>Directie (Algemene leiding) Yvonne van Heugten & René van de Ven</p>

Beheerders brandmeldinstallatie

Tom van de Waterlaat

René van de Ven

(Rob Noijen basiskennis)

(Pam Lammers basiskennis)

Coördinatieteam

Het coördinatieteam bestaat uit:

directie en alle BHV-ers

In geval van een calamiteit:

Calamiteit melden bij BHV-er (Zie hierboven)

De BHV-er zorgt dat er indien nodig eerste hulpverlening wordt opgestart

De BHV-er beoordeelt of gespecialiseerde hulp nodig is.

In geval van een ontruiming:

Het ontruimingssignaal (slow-whoop) wordt geactiveerd via de brandmeldinstallatie bij de hoofdingang of via de rode alarmkastjes op diverse plaatsen in het gebouw.

Iedereen mag indien nodig het sein tot ontruiming geven.

Alle in het gebouw aanwezige mensen verlaten het gebouw via de kortste veilige vluchtweg aangegeven op de plattegrond. Wanneer de kortste vluchtweg versperd of onveilig is, wordt een andere vluchtweg genomen. Spullen zoals tassen en jassen worden zoveel mogelijk achtergelaten. Bij regen en koude kan als de situatie dat toelaat besloten worden om jassen aan te doen. Ontruimingsfunctionarissen / BHV-ers dragen voor herkenbaarheid een gekleurd veiligheidshesje met opdruk.

Neem het mapje met handelingen en leerlingenlijst mee (ingang klaslokaal).

Aan de hand van de leerlingenlijst wordt gecontroleerd of iedereen er is.

Verzamelpunt:

Iedere groep gaat naar de bovenwindse, veilige verzamelplaats

Schutsboom = grasveld Antoniusbos

Stepekolk = buitenrand schoolplein zijde Moerkensbeemden (trottoir)

Wanneer de verzamelplaats onveilig is, wordt uitgeweken naar de alternatieve verzamelplaats.

Alternatieve verzamelplaats Schutsboom = speelweide Moerdonksvoort

Alternatieve verzamelplaats Stepekolk = Ecozone

De groepen gaan per gang / assistent-leider bij elkaar op het verzamelpunt staan.

Alle leerkrachten brengen verslag van hun telling uit aan de assistent-leider (blauw hesje). Deze brengt verslag uit aan de leider (groen hesje hoofd-BHV). De leider communiceert met hulpdiensten en directie.

BHV-ers zijn herkenbaar aan gekleurde hesjes met opdruk.

BASISTAKEN bij ontruiming:

1. sluit ramen en deuren & schakel airco en/of ventilatiesystemen uit.
2. neem mapje met daarin de volgende zaken mee
 - leerlingenlijst voor controle op het verzamelpunt.
 - kaartje groen / rood voor inventarisatie.
 - plattegrond
 - ontruimingsplan
3. controleer de op de plattegrond aangegeven ruimtes.
4. controleer of de eigen uitgang / vluchtweg vrij te gebruiken is.
5. draag een gekleurd hesje voor herkenbaarheid.

6. verlaat het lokaal als laatste en sluit de deur.
7. verlaat het gebouw *indien dit veilig* kan via de aangegeven vluchtroute.
8. leerkracht blijft bij de groep en begeleidt de leerlingen naar het verzamelpunt (hek speelplaats); de groepen gaan per gang / contactpersoon bij elkaar staan.
9. leerkracht controleert op het verzamelpunt nauwkeurig met behulp van de lijsten of alle kinderen van zijn/haar klas aanwezig zijn en geeft de bevindingen door aan de assistent-leider
kaartje groen = compleet.

kaartje rood = niet compleet
10. de assistent-leider geeft de totaalinformatie door aan de leider.
11. de leider communiceert met hulpdiensten en directie

TAKEN hoofd BHV leider (groen hesje)

Wat te doen na melding van een calamiteit / ontruiming

1. waarschuwt de benodigde BHV-ers (mondeling)
2. draagt bij klassenverantwoordelijkheid groep / kinderen over aan collega.
3. gaat naar het brandmeldpaneel en voert navolgende taken uit.
4. wijst assistent-leider(s) aan en communiceert wat zijn/haar taken zijn.
5. verstrekt informatie en stuurt BHV-ers aan.
6. alarmeert 112 (indien nodig)
7. sluit de hoofdschakelaar elektra en gas af.
8. doet bij een kleine brand een bluspoging (indien mogelijk)
9. neemt mobiele telefoon en schooltelefoon mee
10. begeeft zich naar de verzamelplaats en ontvangt van assistent-leider de stand van zaken m.b.t. de ontruiming.
11. verzamelt relevante informatie.
12. meldt directie bij aankomst over de vorderingen van de ontruiming.
13. vangt hulpdiensten op en voorziet hen van een situatierapport.

TAKEN assistent-leider (blauw hesje)

Wat te doen na melding van een calamiteit / ontruiming

1. gaat eerst met de groep naar de verzamelplaats en draagt dan de verantwoordelijkheid van de groep over aan een collega.
2. ontvangt van leider een blauw hesje en heeft kort overleg met leider.
3. gaat naar de verzamelplaats.
4. Inventariseert of groepen compleet zijn en of ruimtes gecontroleerd zijn en meldt deze informatie aan de leider.
5. coördineert mede de hulpverlening/ontruiming tot de hulpdiensten aanwezig zijn.

TAKEN overige BHV (oranje hesje)

TAKEN overige personeel (geel hesje)

Wat te doen na melding van een calamiteit / ontruiming

1. blijft op de verzamelplaats
2. let mede op groep kinderen van leider of assistent-leider / contactpersoon.
3. bewaart rust en overzicht
4. meldt relevante informatie aan assistent-leider.

TAKEN directie (wit hesje)

Wat te doen na melding van een calamiteit / ontruiming

1. zorg dragen voor interne en externe communicatie.
2. neemt sleutelbos – telefoon school - mobiele telefoon mee
3. blijft beschikbaar
4. is eindverantwoordelijk

GAS / WATER / ELEKTRA

Afsluiters in de meterkast bij de hoofdingang

Gas: geel

Water: blauw

Stroom: Hoofdschakelaar stoppenkast

Indien, in tegenstelling tot de standaardinstructie, ramen en deuren geopend moeten worden (bv. bij explosiegevaar) dan wordt dit duidelijk mondeling medegedeeld.

Indien u twijfelt aan het uitvoeren van een handeling gaat het belang van kinderen boven dit calamiteitenplan.

7.3 Bijlage Klachtenregeling en gedragscode

GEDRAGSCODE EN GESCHILLENREGELINGEN

Het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt.

Het bestuur van QliQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als geschillenregelingen vastgesteld. Het bestuur van QliQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de geschillenregelingen) samenwerking en dialoog stimuleren.

Maatschappelijke ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat het bestuur van QliQ Primair Onderwijs in 2016 zowel de gedragscode als de geschillenregelingen zal actualiseren. Via de nieuwsbrief van de school wordt u daarover geïnformeerd. Op www.qliqprimair.nl kunt u de actuele informatie vinden.

DE GEDRAGSCODE

De vastgestelde gedragscode is voor alle betrokkenen (personeel, ouders) de leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. In onze gedragscode zijn zowel richtlijnen als protocollen opgenomen.

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QliQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QliQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt.

Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij leerlingen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en visa versa. Voor deze laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor de leerlingen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

DE GESCHILLENREGELINGEN

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene met uw vraag / opmerking / bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en / of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden.

Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

De klachtenregeling Primair Onderwijs *voor de leerkracht en ouders.*

De regeling voor rechtspositie van onderwijsmedewerkers *voor de leerkracht.*

De regeling bezwaren FUWA PO *voor de leerkracht.*

De geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) voor de (G)MR.
De regeling m.b.t. georganiseerd overleg voor vakbonden en bestuur.
De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs voor ouders.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QliQ Primair Onderwijs heeft de huidige klachtenregeling enkele jaren geleden van een positief advies voorzien; evenals de gedragscode.

De complete map van onze geschillenregelingen ligt ter inzage op onze school, bij de administratie.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de betreffende geschillencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Het bestuur van QliQ Primair heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd voor leerlingen, ouders en personeel van QliQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking met de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. Eric van de Laar 06-28403800 ; hmmvandelaar@gmail.com

Mw. H  l  ne Slegers, 06 533 648 47 ; heleneslegers@gmail.com

Het bestuur is voor de behandeling van geschillen tevens aangesloten bij de landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs. Op www.gcbo.nl kunt u meer informatie vinden over de procedures, de werkwijzen etc.

U kunt ook contact opnemen met de schoolcontactperso(n)en. Zij kunnen u informeren over de klachtenregeling en de procedure. Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd.

Voor onze school zijn onze contactpersonen Pam Lammers en René v.d. Ven.

In het jaarverslag van QliQ Primair Onderwijs van elk kalenderjaar is een beknopt verslag opgenomen van de aard en omvang van klachten in het voorgaande jaar.

Op onze internetsite www.qliqprimair.nl is zowel de gedragscode als de geschillenregelingen digitaal beschikbaar.

7.4 Bijlage Verbeterde Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Stap 1: Breng signalen bij de leerling in kaart.

Zorgen of vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bezorgen leerkrachten vaak een "niet pluis gevoel". Het is in eerste instantie van belang dat de leerkracht signalen in kaart brengt: Wat is concreet zichtbaar (uiterlijk/ gedrag van het kind), wat vertelt een kind, wat vertellen ouders, wat is zichtbaar in het contact tussen ouder(s) en kind, welke informatie komt van anderen uit de omgeving van het kind, wat doet zich concreet voor? De leerkracht verzamelt de signalen en noteert deze zo objectief en feitelijk mogelijk in het dossier van de leerling (notitie parnasSys)

Stap 2: Bespreek de signalen met de aandachtsfunctionaris.

De leerkracht bespreekt de waargenomen signalen met de Aandachtspersoon binnen onze organisatie. Dat zijn de Intern Begeleiders. De intern begeleider kan externe partners consulteren (Veilig thuis, jeugdarts, jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en/of CJG). De intern begeleider stelt altijd de directeur op de hoogte.

Stap 3: Gesprek met de ouder/verzorger en eventueel met leerling.

De aandachtfunctionaris bespreekt de signalen met de ouder/verzorger en eventueel met de leerling. De leerkracht kan hierbij aansluiten. In een eerste gesprek is het meestal nog onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Veel signalen kunnen wijzen op kindermishandeling, maar ook een andere oorzaak hebben. Door ouders te informeren over de signalen, te vragen naar de thuissituatie en informatie uit te wisselen over de ontwikkeling van hun kind, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bevestigd worden. Later gaat het gesprek over de stappen die gezet kunnen worden en de aanpak van de situatie. Uitkomsten van het gesprek worden genoteerd in het dossier van de leerling.

De app "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" geeft bij deze stap tips over het gesprek met de ouder/verzorger en tips voor het gesprek met de leerling.

Leg alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen schriftelijk vast.

Stap 4: Weeg af aan de hand van het afwegingskader.

Toevoegen schema afwegingskader en uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs

- Beoordeel de risicotaxatie. Veilig thuis kan helpen een risicotaxatie(inschatting van risicofactoren) uit te voeren en kan helpen om te bepalen of het verstandig is zelf hulp te bieden of te organiseren of een melding te doen.
- Bij twijfel over een vermoeden altijd contact opnemen met Veilig Thuis.
- Met het afwegingskader krijg je stap voor stap antwoord op twee afwegingen:
Afweging 1: Is melden noodzakelijk?
Afweging 2: Is zelf passende en toereikende hulp bieden of organiseren mogelijk?
- Het afwegingskader doorlopen. Dit kader bestaat uit vijf afwegingsvragen die helpen bij de beslissing om te melden of niet. Kijk goed welke vragen samen met Veilig Thuis moeten worden doorlopen. Als er sprake is van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid of disclosure/onthulling, moeten de vragen de vragen 3 t/m 5 altijd met Veilig Thuis worden doorlopen. Indien er sprake is van "weet ik niet", ga je uit van "Nee".

Stap 5: Beslis, meld en schakel hulp in.

De Aandachtfunctionaris organiseert noodzakelijke hulp en geeft handelingsadviezen aan de leerkracht. Indien wordt besloten een melding te doen bij Veilig Thuis wordt besproken wie de melding doet. Indien de school de melding doet (bij voorkeur samen met zorgpartners) gebeurt dit onder verantwoordelijkheid van de directeur. Tevens wordt afgesproken wie de ouders informeert over de uitkomsten van de bespreking en de eventuele melding bij Veilig Thuis.

Aandachtspunten:

- Bij acute onveiligheid/ spoed treedt de leerkracht direct in overleg met de intern begeleider(Aandachtfunctionaris) of de directeur (bij diens afwezigheid met de teamleider (adjunct-directeur). Deze neemt direct contact op met politie (112, of 0900-8844), Veilig Thuis (088-2439300)
- Het is niet de taak van onderwijsmedewerkers om bewijslast aan te leveren. Zorg voor objectieve en feitelijke informatie.

- Benoem in een gesprek met een kind (dat zelf informatie geeft) dat het goed is dat hij/ zij dit deelt. Beloof nooit geheimhouding aan het kind maar leg uit welke stappen je gaat nemen. Geef een kind nooit zelf de verantwoordelijkheid voor het wel/ niet nemen van stappen.
- Geef als leerkracht nooit telefonisch informatie aan instanties als Veilig Thuis. De intern begeleider (Aandachtsfunctionaris) of de directeur vraagt welke informatie nodig is en zet dat zelf op papier. Bespreek de informatie (zo mogelijk) met ouder(s) alvorens het te versturen/delen met Veilig Thuis. Doe dit in geval van een zorgmelding maar ook als je benaderd wordt als informant bij een reeds lopend onderzoek door Veilig Thuis.

Meer informatie:

De intern begeleider heeft meer gedetailleerde informatie over de volgende onderwerpen:

- Overzicht vormen van kindermishandeling.
- Signalenlijst kindermishandeling.
- Verdeling verantwoordelijkheden.
- Tips voor gespreksvoering met ouders en met kinderen.
- Instrument risicotaxatie.

App

De app 'Meldcode kindermishandeling' is speciaal voor beroepskrachten en medewerkers uit de kinderopvang (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en gastouderopvang) en het onderwijs (po, vo en mbo). De app is laagdrempelig en praktijkgericht.

Met deze app kun/vind je:

- De stappen uit de officiële meldcode kindermishandeling inclusief afwegingskader doorlopen.
- Informatie m.b.t. kindermishandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag vinden.
- Tips.
- Downloads (signalenlijsten, meldcode etc.)
- Voorbeelden
- FAQ's

In een paar klikken

Het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' inclusief de meldcode kindermishandeling kent drie delen die alle drie in de app zijn opgenomen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (inclusief afwegingskader).
2. Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Met een paar klikken navigeer je door de route die voor jou op dat moment van toepassing is.

Ook vind je in deze app algemene informatie zoals signalenlijsten, tips voor gesprekken met ouders en kinderen, wie binnen de organisatie waarvoor verantwoordelijk is, informatie over seksuele ontwikkeling bij kinderen, voorbeelden uit de praktijk en meer.

7.5 Algemeen vervoersprotocol

De vervoersregels die hieronder vermeld worden, hebben betrekking op het veilig vervoeren van leerlingen. Deze regels dienen in acht te worden genomen wanneer het vervoer van leerlingen ter sprake komt. Uitzondering is daarbij het lopen/fietsen van en naar het gymlokaal of andere groepsactiviteiten van locatie Stepekolk naar locatie Schutsboom en andersom. Leerlingen lopen/fietsen dan samen met de groepsleerkracht. Hesjes worden altijd gebruikt. (personen voor en achterste in de rij)

1 REGELS

1.1 Te voet

Voetgangers moeten gebruik maken van het trottoir of het voetpad. Voetgangers mogen alleen gebruik maken van het fietspad, wanneer er geen trottoir of voetpad is. Is er ook geen fietspad, dan moeten voetgangers de wegberm gebruiken of de uiterste zijde van de rijbaan. De school beschikt over fluorescerende veiligheidshesjes die gebruikt dienen te worden bij voettochten, zodat de groep in het verkeer extra goed zichtbaar is. De fluorescerende hesjes worden gedragen zodra je met je groep de school verlaat. Er dient naast de groepsleerkracht extra begeleiding te zijn.

- Het verdient de voorkeur om bij de groepen 1 t/m 6 ten minste 1 begeleider per 8 kinderen te regelen.
- Het verdient de voorkeur om bij de groepen 7 en 8 ten minste 1 begeleider per 12 kinderen te regelen.

1.2 Per fiets

De fietser moet gebruik maken van het fietspad, indien dit aanwezig is en anders moet aan de meest rechterzijde van de weg gefietst worden. Natuurlijk moet de fiets aan alle veiligheidseisen voldoen. De school beschikt over fluorescerende veiligheidshesjes die gebruikt dienen te worden bij langere fietstochten, zodat de leerlingen extra goed zichtbaar zijn in het verkeer. Er dient naast de groepsleerkracht extra begeleiding te zijn

- De eerste twee personen en de laatste twee personen van de fietsrij dragen een fluorescerend hesje. Ook de begeleiders dragen een hesje.
- Het verdient de voorkeur om bij de eerste keer op de fiets ten minste 1 begeleider per 8 kinderen te regelen.
- Bij een tweede keer en later verdient het de voorkeur om op de fiets ten minste 1 begeleider per 12 kinderen te regelen.

1.3 In de auto

Wanneer ouders gevraagd worden om leerlingen te vervoeren onder schooltijd, dienen zij op de hoogte te zijn van de regels die betrekking hebben op het vervoeren van kinderen. Het vervoersprotocol wordt ook in nieuwsbrief en website gepubliceerd. Ouders ontvangen bij een vervoersactiviteit hierover een standaard briefje.

Per 1 april 2006 zijn de regels veranderd.

De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zowel voorin als achterin een goedgekeurd zitje of een goedgekeurde zittingverhoger moeten gebruiken. In auto's zonder autogordels mogen kinderen jonger dan 3 jaar niet meer worden vervoerd. Kinderen vanaf 3 jaar mogen in zulke auto's wel achterin zonder extra zitje meerijden. Als ze kleiner zijn dan 1,35 meter mogen ze niet voorin zitten.

Uitzondering:

In incidentele gevallen en over korte afstand mogen in personenauto's en bestelauto's op andere dan de voorste zitplaatsen passagiers die 3 jaar of ouder zijn en met een lengte van

minder dan 1,35 meter worden vervoerd wanneer deze passagiers een autogordel gebruiken. Dit geldt niet met betrekking tot passagiers waarvan een ouder de auto bestuurt dan wel daarvan eigenaar of houder is.

1. In personenauto's die na 30 september 1999 in gebruik zijn genomen, moet bij iedere passagiers-zitplaats met airbag duidelijk zichtbaar en duurzaam het volgende symbool zijn aangebracht:
2. Het eerste lid is niet van toepassing indien het voertuig is voorzien van een mechanisme dat automatisch de aanwezigheid van een naar achteren gericht bevestigingssysteem voor kinderen signaleert en dat ervoor zorgt dat de airbag niet wordt opgeblazen wanneer een dergelijk systeem is aangebracht.
3. Het is verboden om het diagonale deel van de gordel achter het lichaam langs te leiden. Driepuntsgordels zijn hier niet voor gemaakt en bieden dan onvoldoende veiligheid. Als bij een kind de gordel over de hals loopt in plaats van over de schouder, is een goedgekeurde zittingverhoger de aangewezen oplossing. Het gebruik van gordelgeleiders (ook wel gordelclips genoemd) is ook verboden. Alleen kinderen kleiner dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze er te zwaar voor zijn en volwassenen kleiner dan 1,50 meter mogen indien nodig een gordelgeleider gebruiken. Er komen nog nadere eisen waaraan een gordelgeleider moet voldoen.
4. Het is verboden om kinderen te vervoeren in de laadruimte van een auto of in een aanhanger. Dus ook geen kinderen in de achterbak van een stationwagen.
5. Tot mei 2008 mogen er nog onder voorwaarden méér personen in een auto vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn. Vanaf mei 2008 moet iedereen in de gordel.
6. De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels. Bij overtreding van de verkeersregels is de chauffeur verantwoordelijk.
7. De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen. Bij voorkeur aan de trottoirkant en wanneer deze niet aanwezig is in de berm.
8. Er wordt zo min mogelijk in colonne gereden. Er worden afspraken gemaakt over de te rijden route en eventuele rustplaatsen.

1.4 In een taxi, taxibusje of touringcar

Er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er zitplaatsen zijn. Kinderen mogen dus géén zitplaats delen. Het verdient de voorkeur om in een touringcar te beschikken over ten minste één begeleider per vijftien leerlingen.

Voor elk soort vervoer geldt: Gordel aanwezig? Altijd dragen!
Bron: ANWB hulpverlening/rechtshulp en Politie Nederland

7.6 Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (zelfverzorgingsmiddelen) voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende de tijd dat zij op school verblijven. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, ritalin, antibiotica, of pillen bij bijvoorbeeld toevallen. Ouders vragen of de leerkracht deze middelen aan hun kind willen geven. Omdat onjuist gebruik tot schade aan de gezondheid van het kind kan leiden willen wij via het formulier "Gebruik geneesmiddelen" vastleggen wat ouders van school mogen verwachten.

Voor de leerkrachten van onze school is het belangrijk dat er aandacht is voor de volgende zaken:

- De medicijnen worden alleen in ontvangst genomen als zij in de originele verpakking, liefst met bijsluiters zitten tenzij er sprake is van meerdere medicijnen. In dat geval is in overleg met school een zogenaamd "pillendoosje" ook mogelijk.
- Er worden met de ouders afspraken gemaakt over wie het middel zal toedienen en wanneer dit moet gebeuren
- Ouders controleren regelmatig de gebruiksdatum
- De medicijnen worden in de koelkast of in een afgesloten kast, buiten bereik van kinderen, bewaard.

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan de school vragen medische handelingen te verrichten. Te denken valt daarbij aan het meten van de bloedsuikerspiegel. De uitvoerende leerkracht moet daarvoor een goede instructie krijgen van de ouders of van een ander persoon. Een leerkracht die aangeeft zich hier niet voldoende bekwaam voor te voelen kan hiertoe niet verplicht worden. Als er regelmatig injecties moeten worden gegeven dan moet er gebruik worden gemaakt van een speciale naaldencontainer (door ouders aan te leveren). Alle afspraken worden vastgelegd in het formulier "Medisch handelen".

Wanneer er sprake is van medicatie en/of medisch handelen wordt dit doorgegeven aan de administratie en genoteerd in het administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys.

Tevens worden de formulieren rondom medicatie en medisch handelen toegevoegd aan het individuele digitale leerling-dossier met een kopie daarvan in de groepsmap zodat ook een vervanger zicht heeft op deze informatie.

Gebruik geneesmiddelen

Hierbij geeft..... (naam ouder/verzorger) toestemming om zijn/haar kind tijdens het verblijf op school het hierna genoemde geneesmiddel toe te dienen.

Naam geneesmiddel:

Het geneesmiddel dient te worden verstrekt van:

.....(begindatum) tot.....(einddatum)

Bij langdurig gebruik: houdbaarheidsdatum geneesmiddel:.....

Dosering:

Tijdstip van toedienen:

uur	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Bijzondere aanwijzingen (voor/na de maaltijd, niet samen met.. e.d.)

.....

Wijze van toediening (bv. via mond-neus-oog-rectaal...)

.....

Het geneesmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats:

.....

Voor akkoord,

Plaats, datum:

Handtekening ouder/verzorger

De school i.c. werknemers kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen.

Medische handeling:

Ondergetekende verklaart dat,

naam werknemer.....

na instructie door ondergetekende, in staat is de hier omschreven handeling bekwaam uit te voeren.

Omschrijving handeling:

.....

.....

De handeling wordt uitgevoerd gedurende de periode:

.....
Het uitvoeren van de handeling is voor het kind noodzakelijk wegens:

.....
.....
De hierboven omschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop het kind aanwezig is op school.

De handeling wordt uitgevoerd ten behoeve van:

Naam kind:.....
Geboortedatum:.....

Ondergetekende:

Naam:.....
Ouder/ verzorger
Plaats

De school i.c. werknemers kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen.